

Microsoft 365 Apps for enterprise
利用手順書
PC版 (Windows11)

※入学後に発行される学籍番号・パスワードが必要です

※インターネットに接続している必要があります

1.お使いのブラウザ(本書では Google Chrome を使用)で <https://www.office.com> へアクセスします。

「サインイン」をクリックします。



※すでにサインインされている場合は右上のアイコンをクリックし、サインインしているアカウントを確認します。

個人のアカウントでサインインしている場合は、大学のメールアドレスでサインインする必要があります。

「別のアカウントでサインインする」をクリックします。



2.大学のメールアドレス（学籍番号@gifu.shotoku.ac.jp）でサインインします。

The first screenshot shows the Microsoft sign-in page. The Microsoft logo is at the top left. Below it is the title 'サインイン' (Sign In). A text input field contains the email address 'test@gifu.shotoku.ac.jp'. Below the field, there are two lines of text: 'アカウントをお持ちではない場合、作成できます。' (If you don't have an account, you can create one.) and 'アカウントにアクセスできない場合' (If you can't access your account). At the bottom, there are two buttons: a grey '戻る' (Back) button and a blue '次へ' (Next) button. The '次へ' button is highlighted with a red box.

The second screenshot shows the Microsoft password entry page. The Microsoft logo is at the top left. Below it is the title 'パスワードの入力' (Enter Password). A text input field contains a masked password '*****'. Below the field, there is a link: 'パスワードを忘れた場合' (Forgot your password?). At the bottom, there is a blue 'サインイン' (Sign In) button, which is highlighted with a red box.

毎回サインインを求められたくない場合、「はい」をクリックします。そうでない場合、「いいえ」をクリックします。

The screenshot shows a Microsoft dialog box. At the top left is the Microsoft logo. The title is 'サインインの状態を維持しますか?' (Do you want to keep you signed in?). Below the title, there is text: 'これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。' (This will help you reduce the number of times you are asked to sign in.). Below that is a checkbox with the text '今後このメッセージを表示しない' (Don't show this message again). At the bottom, there are two buttons: a grey 'いいえ' (No) button and a blue 'はい' (Yes) button. The 'はい' button is highlighted with a red dashed border.

Microsoft 365 Apps for enterprise インストール方法

Microsoft365 のポータル画面からインストールを行います。

1. 「アプリをインストール」 > 「Microsoft 365 Apps」をクリックします。



2. 左下の「OfficeSetup.exe」をクリックします。



3.下記のような警告が表示されたら「はい」をクリックします。



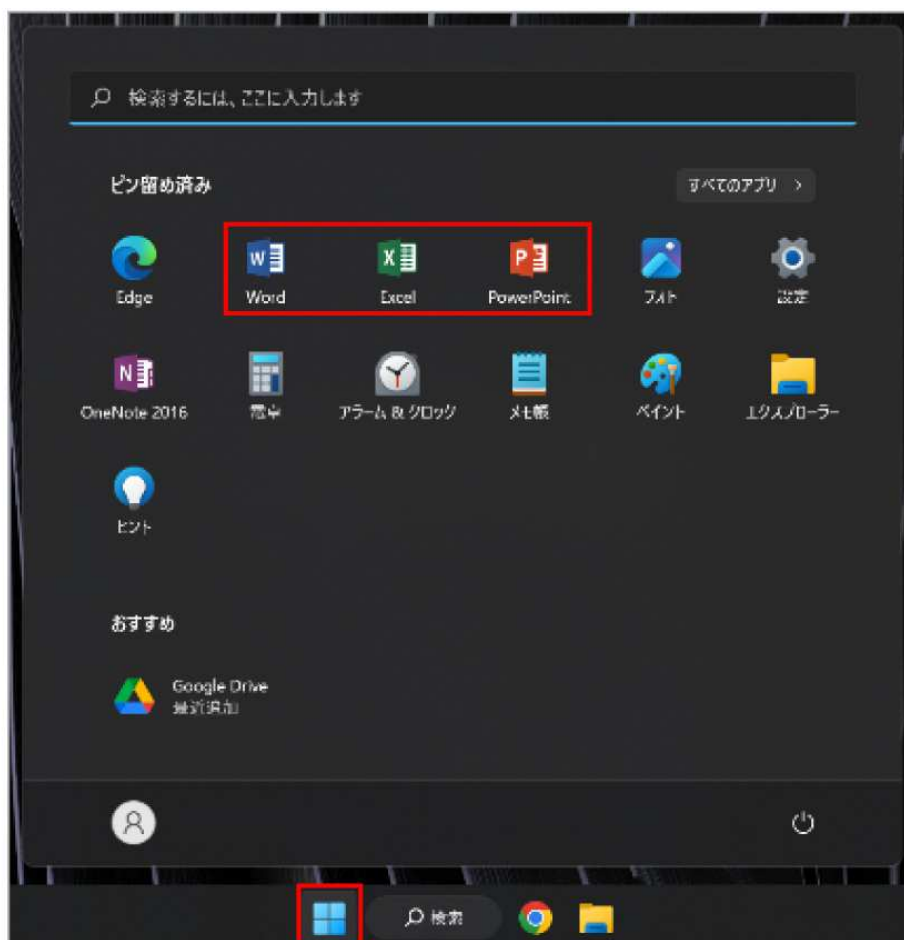
4. インストールが始まります。

インストールが完了するまで、10分程度必要です。

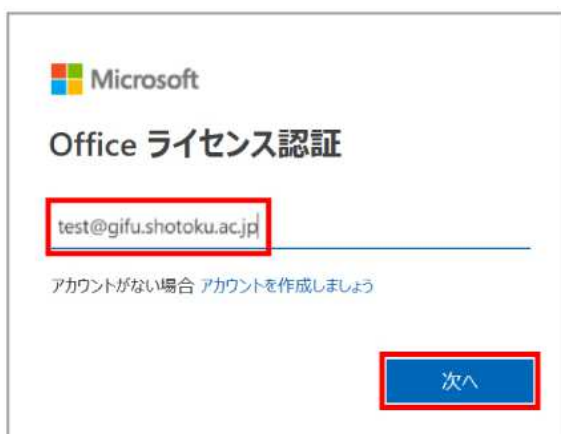


5.インストールされた Office 製品を開き、サインインします。

スタート > Office 製品を選択 > サインインをクリックします。



6.大学のメールアドレス（学籍番号@gifu.shotoku.ac.jp）でライセンス認証します。



Microsoft
サインイン
test@gifu.shotoku.ac.jp
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合
戻る 次へ

Microsoft
パスワードの入力
.....
パスワードを忘れた場合
サインイン

「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外します。
「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。

すべてのアプリにサインインしたままにする
Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに自動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。
 組織がデバイスを管理できるようにする
① このオプションを選択すると、管理者がアプリのインストール、設定の制御、デバイスのリセットをリモートで実行できるようになります。このデバイスのデータとアプリにアクセスするために、お客様がこのオプションを有効にするように組織から求められる場合があります。
いいえ、このアプリのみにサインインします

準備が完了しました!
お客様のアカウントを記憶し、他のアプリにサービスにアクセスできるようになりました。
完了



以上で利用開始準備完了です。Office 製品を利用することができます。

※画像は 2022 年 12 月現在です。今後画面が変更される可能性があります。